

Vedtægter for Haveforeningen Fægangskolonien

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er "Fægangskolonien".

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Mølledigevej 1-134, 4180 Sorø i Sorø Kommune.

Foreningens værneting er Retten i Næstved.

§ 2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at varetage havelejernes interesser, virke for og fremme kolonihavesagen i Sorø.

Stk. 2. Foreningens virksomhed består i at fremleje havelodder på adressen Mølledigevej 1- 134, 4180 Sorø.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1. Foreningen består af de personer, der er opført i foreningens medlemsbog (medlemslisten), som lejer af en af foreningens havelodder på foreningens ejendom jf. § 1, stk. 2.

Stk. 2. Medlemmer må ikke have folkeregisteradresse i haveforeningen. Stk. 3. Et medlem af foreningen må kun leje én havelod ad gangen.

Stk. 4. Personer med bopæl i Sorø kommune har forkøbsret til foreningens havelod den første måned, haveloddet er sat til salg. Efter første måned kan alle interesserede byde på haven.

Stk. 5. Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter, økonomiske procedurer og ordensreglement.

Stk. 6. Betaling for medlemskab skal ske i henhold til foreningens økonomiske procedurer.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Der afholdes ordinær generalforsamling én gang årligt, og senest to måneder efter årsregnskabet er opgjort.

Stk. 3. Bestyrelsen skal indkalde til ordinær generalforsamling med mindst fire ugers varsel. Indkaldelsen fremsendes til medlemmer, der har opgivet mailadresse eller opsat postkasse ved haveloddets indgang. Derudover gøres indkaldelsen tilgængelig via opslag på foreningens hjemmeside samt i informationskassen ved havegang nr. 2.

Stk. 4. Ved indkaldelse til generalforsamling skal der være angivet en dagsorden, som minimum indeholder følgende punkter: • Valg af dirigent • Valg af referent • Valg af minimum tre stemmetællere • Bestyrelsens

beretning • Økonomi; godkendelse af regnskab og budget samt fastlæggelse af næste års haveleje • Valg af revisor • Behandling af indkomne forslag • Valg af bestyrelse og suppleanter • Eventuelt

Stk. 5. Foreningens regnskab skal være tilgængeligt på foreningens hjemmeside og sendes via e mail til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før en generalforsamling. Alle forslag til generalforsamlingen skal gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside senest fem dage før generalforsamlingen.

Stk. 7. Afstemninger, herunder afstemning om forslag vedrørende foreningens økonomiske procedurer og ordensreglement, bliver afgjort ved simpelt flertal enten på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 8. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal stemmeberettigede medlemmer, og der træffes beslutning ved simpelt flertal. Dog med undtagelse af forslag til vedtægtsændringer, som skal vedtages med mindst to tredjedeles flertal på en generalforsamling, hvor mindst 29 stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret.

Hvis det fornødne antal stemmeberettigede ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, skal der med 14 dages skriftligt varsel indkaldes til en ny generalforsamling, som skal afholdes senest seks uger efter den første generalforsamling, og på denne kan de forslag, som har været behandlet på den første generalforsamling, vedtages med to tredjedeles flertal, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

Stk. 9. Et medlem kan kræve, at en afstemning sker skriftligt.

Stk. 10. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er foreningens medlemmer. Hver havelod har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt fra et andet medlem af foreningen, men intet medlem kan pr. fuldmagt repræsentere mere end ét medlem udover egen stemme. Fuldmagter kan ikke benyttes i personsager som fx ved prøvelse i forbindelse med eksklusion.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når der foreligger: • Skriftlig begæring med angivelse af grund fra mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer, eller • Skriftlig begæring med angivelse af grund fra bestyrelsen.

Stk. 2. En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæring.

§ 6 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Foreningens vedtægter kan kun ændres med minimum 2/3 stemmeflertal på en ordinær generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 7 Ændring af økonomiske procedurer og ordensreglement

Stk. 1. Der må fremsættes forslag og ændres i foreningens økonomiske procedurer og ordensreglementet på både en ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Ændringer til økonomiske procedurer og ordensreglementet vedtages med simpelt flertal.

§ 8 Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes i det daglige af en bestyrelse på 5-7 medlemmer. Der vælges desuden 2 suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges for en periode af to år. Valg finder sted over en toårig periode, således at en del af bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert år. I tilfælde af, at ingen medlemmer af bestyrelsen eller i foreningen kan varetage bogføringsopgaven, kan der tilkøbes en ekstern medhjælp, som ikke er medlem af foreningen".

Stk. 3. Valgbar til bestyrelsen og suppleanter er medlemmer af foreningen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal have bopæl og fast ophold i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen skal ved først mulig lejlighed konstituere formand og kasserer.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen skal føre referat over møder og beslutninger. Godkendte referater gøres tilgængelige for medlemmer på foreningens hjemmeside og i informationskassen på havegang nr. 2.

Stk. 8. Indkaldelse til bestyrelsesmøder finder sted skriftlig med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt på bestyrelsesmøder.

§ 9 Havekig Bestyrelsen må - i forbindelse med de annoncerede havekig, gå ind i haverne og besigtige havelod og bebyggelse (ude fra), hvis det skønnes nødvendigt for en korrekt vurdering. Hvis det er nødvendigt at besigtige en bebyggelse indefra, skal bestyrelsen indhente særlig tilladelse fra havelejer. Besigtigelsen af en havelod, skal altid ske med minimum 2 personer fra den valgte bestyrelse. Ved forhold, hvor et problem i en have, er til skade eller fare for foreningen må 1-2 fra bestyrelsen besigtige et havelod uden udlejers tilladelse.

§ 10 Økonomi

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for foreningens budget og regnskab.

Stk. 2. Regnskabet revideres af den revisor, som er valgt på generalforsamlingen.

Stk. 3. Foreningens økonomi tegnes af formanden og kassereren.

Stk. 4. Alle havelejere hæfter proratarisk med 1/133 pr. medlem ved lån, som alene generalforsamlingen optager til foreningens anlæg og drift.

Stk. 5. Bestyrelsen må, ud over det budgetterede på årets generalforsamling, iværksætte anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som skønnes nødvendige for foreningens vedligehold op til 50.000 kr., uden at medlemmerne skal høres ved en ekstraordinær generalforsamling

Stk. 6. Påmindelsesbreve for manglende havehold og manglende rettidig haveindbetaling er pålagt et gebyr. Påmindelsesbrev 1) 100 kr. 2) 200 kr. og brev 3) som er varsling om eksklusion koster 500 kr. incl. omkostninger til forsendelse. Brev 1 og 2 sendes via mail eller kan i sommerhalvåret afleveres på medlemmets havelod. Brev 3 sendes som anbefalet brev til medlemmets private adresse. Påmindelsesbreve skal sendes med minimum 14 dages mellemrum.

§ 11 Etablering, opsigelse eller ophævelse af medlemskab

Stk. 1. Indskrivning af nye medlemmer og overtagelse af havelod sker ved bestyrelsens foranledning. Samtidig oprettes og underskrives lejeaftale mellem foreningen og det/de nye medlem(mer). Det er muligt at få flere navne på lejeaftalen. I givet fald skal hver enkelt være medlem af foreningen, og bestyrelsen skal oplyses om, hvem der er kontaktperson. Kun kontaktpersonen vil modtage korrespondance og opkrævninger fra foreningen og bliver i vedtægter og ordensregler omtalt som "medlemmet" og "havelejer". Det er kontaktpersonen, som kan gøres ansvarlig for betaling af haveleje, gebyrer m.v. Hvis kontaktpersonen ønsker at overdrage rollen til en anden person på lejeaftalen, så skal dette blot meddeles til bestyrelsen.

Stk. 2. Alle medlemmer skal til enhver tid give foreningen oplysning om aktuelt telefonnummer, adresse og e-mailadresse.

Stk. 3. Hvis en lejer ønsker at udmelde sig af foreningen og opsiges sit lejemål, vil udmeldelsen få virkning fra det tidspunkt, hvor den lejede havelod er genudlejet og bygninger m.v. på havelodden er solgt til anden part.

Stk. 4. Bestyrelsen er bemyndiget til at ophæve en indgået lejeaftale, såfremt medlemmet ikke overholder foreningens vedtægter, økonomiske procedurer og ordensreglement. Det skal ske efter skriftlig påtale fra bestyrelsen, jf. § 10 stk. 6.

Stk. 5. Et medlem, hvis lejemål ophæves af bestyrelsen, er berettiget til at forlange en ekstraordinær generalforsamling, hvor bestyrelsens beslutning kan prøves. Medlemmet skal anmode om en ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter ophævelse af lejemålet.

Stk. 6. Hvis et medlem anmoder om en ekstraordinær generalforsamling, skal bestyrelsen indkalde foreningens medlemmer til en ekstraordinær generalforsamling seneste tre uger efter begæring. Eksklusion af et medlem ved ekstraordinær generalforsamling kræver 2/3 stemmeflertal. Medlemmet afholder selv alle udgifter forbundet med afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 7. Hvis bestyrelsen ophæver et lejemål, medfører det, at medlemmet ikke må benytte det lejede areal fra det tidspunkt, hvor bestyrelsen træffer beslutning om ophævelse af lejemålet. I det tilfælde, hvor medlemmer påklager bestyrelsens ophævelse af lejemålet, må det lejede areal benyttes frem til afgørelsen på den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 8. Ved ophævelse af lejemål er det bestyrelsen, der fastsætter købesummen for haven. Bestyrelsen forestår salg af bebyggelse og evt. indbo. Købesummen deponeres i foreningens pengeinstitut. Indtægter fra salg af bygninger mv. på havelod skal gå til dækning af foreningen udgifter i forbindelse med ophævelse af lejemål. Eventuelt overskud udbetales til det tidligere medlem. Depositum tilbagebetales, såfremt alle foreningens udgifter i forbindelse med lejemålets ophævelse er dækket.

Stk. 9. Medlemmet, hvis lejemål er ophævet, kan kræve, at købesummen vurderes af et udvalg bestående af en repræsentant fra bestyrelsen, en havelejer i foreningen samt en uvildig byggesagkyndig fra byen. Udvalgets værdiansættelse er endelig.

§ 12 Opløsning af foreningen

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 stemmeflertal ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes ved den opløsende generalforsamling.

§ 13 Ikrafttrædelse

Stk. 1. Disse vedtægter træder i kraft straks efter vedtagelse. Samtidig ophæves foreningens tidligere vedtægter.

Senest opdateret den 3. marts 2026